



**Carta Técnica**

**CONTPAQi<sup>®</sup>**

*Punto de venta*

# Carta Técnica CONTPAQi®

## Punto de venta 4.2.0

Versión: 4.2.0

Liberación: 28 de febrero 2019

20190228

**Actualización** Esta actualización será sin costo para quienes hayan adquirido y activado la versión 3.0.0 a partir del 31 de julio de 2012.

**Nota:** Los certificados sin costo sólo se generarán de números de serie tipo de venta, no aplican sistemas tipo distribuidor, donación o que provengan de una actualización sin costo.

Para mayores detalles consulta a tu distribuidor.

**Importante** Para poder generar un Recibo Electrónico de Pago mediante **CONTPAQi® Punto de venta**, se ha desarrollado un mecanismo con el cual se podrá emitir el REP a través de la interfaz con los sistemas de **AdminPAQ®** y **CONTPAQi® Factura electrónica**. Si no cuentas con alguno de estos sistemas, acércate a tu distribuidor para mayor información.

**Recuerda** Al actualizar una versión, es **OBLIGATORIO** cerrar el sistema, sobre todo si cuentas con una versión en Red. Programa el proceso de actualización y avisa oportunamente a los usuarios de las terminales antes de ejecutarlo.

### Instalación de máquinas virtuales:

Si vas a utilizar **CONTPAQi® Punto de venta** en máquinas virtuales, ten en consideración que **CONTPAQi® Punto de venta 4.2.0** utiliza la protección de **APPKEY 11.0.0**, por lo cual será necesario que cuentes con el **Servidor de Licencias Común** versión 11.0.0.

Apóyate en el documento Instalación de los sistemas **CONTPAQi®** en máquinas virtuales.

### Mejoras de optimización:

Se incluyeron mejoras para optimizar el tiempo de acceso a la aplicación, cuando se tiene algún antivirus activo en el equipo.

Considera que dicha optimización dependerá del antivirus, su configuración y entorno.

### Compatibilidad con CONTPAQi® Contabilidad-Bancos:

**CONTPAQi® Punto de venta 4.2.0** es compatible con **CONTPAQi® Contabilidad – Bancos 11.5.0**

Si realizas interfaz entre dichos sistemas, es recomendable que tengas instaladas ambas versiones.

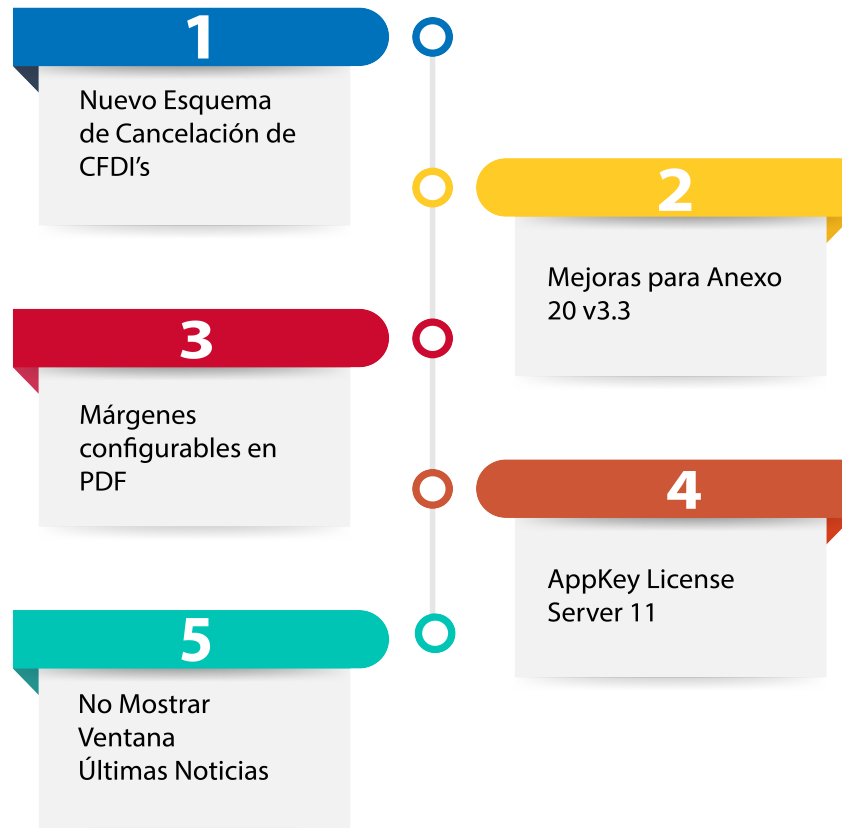
### Versiones de los sistemas comerciales CONTPAQi® compatibles:

- **AdminPAQ® 11.2.0**
- **CONTPAQi® Factura electrónica 6.2.0**





# Novedades



# Nuevo Esquema de Cancelación de CFDI

## Introducción

A partir del **1 de noviembre del 2018**, los servicios de cancelación de facturas se actualizaron. Las facturas en algunos casos, sólo podrán cancelarse cuando la persona a favor de quien se expidan, acepte su cancelación.

Anteriormente el proceso de cancelación de las facturas se generaba por el **emisor** de forma **automática**, lo que provocaba el problema de cancelaciones injustificadas o dolosas de facturas ya pagadas.

El “**Servicio de Cancelación de Factura Electrónica**” es un sistema electrónico integral que ha desarrollado el **Servicio de Administración Tributaria (SAT)**, para que los contribuyentes emisores de comprobantes fiscales digitales por Internet (**CFDI**) soliciten la cancelación de los mismos.

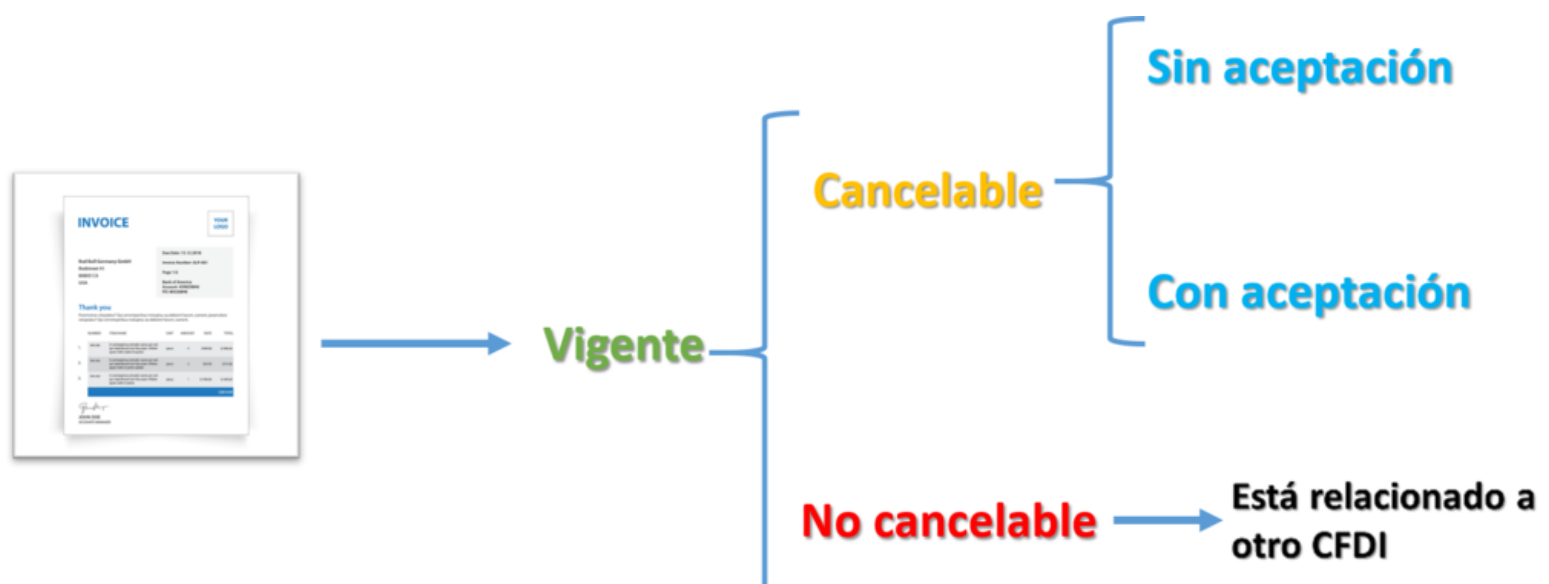
De acuerdo con el **Artículo 29-A**, cuarto y quinto párrafo del Código Fiscal de la Federación y las reglas **2.7.1.38.** y **2.7.1.39.** de la **Resolución Miscelánea Fiscal (RMF)** vigente, se establece que las solicitudes de cancelación se pueden realizar a través del **Portal del SAT** por **Internet**.

## Causas por las que se puede cancelar una factura

- El documento contiene datos incorrectos como: **RFC, nombre o razón social, domicilio**, entre otros.
- **No** se realizó el **pago** de la factura.
- Hay errores en el manejo de los conceptos.
- Presenta inconsistencia en los **importes, impuestos**, entre otros.
- **No** se respetaron las **condiciones** comerciales pactadas entre el emisor y receptor.

## Consideraciones

El estatus del **CFDi vigente** puede ser:



## ○ Cancelable sin aceptación

De acuerdo a la **RMF vigente regla 2.7.1.39**, existen casos, los cuales, el **Emisor** solicita la cancelación, y el **CFDI** es cancelado al instante, se considerará como **Cancelado sin aceptación**. Estos son los **CFDI** 's que no tienen que enviar ninguna solicitud a través del buzón tributario.

Una cancelación sin aceptación debe contar con alguno de los siguientes requisitos establecidos en **RMF 2018 regla 2.7.1.39**:

### Cancelación SIN ACEPTACIÓN



A) Amparen montos totales de hasta \$5000



B) Nómina



C) Egresos



D) Traslado



E) CFDI de ingresos expedidos a contribuyentes RIF



F) Emitido en "Mis cuentas"



G) CFDI de retenciones e información de pagos



H) Operaciones público en general de conformidad con la regla 2.7.1.4



I) Emitidos a residentes en el extranjero con forme a la regla 2.7.1.6



J) Cuando la cancelación se realice dentro de los tres días siguientes a su expedición



K) CFDI a través del adquirente y sector primario (Reglas 2.4.3 y 2.7.4.1 de la RMF)



L) Emitidos por integrantes del sistema financiero



M) Emitidos por la Federación por concepto de derechos, productos y aprovechamientos



N) En el supuesto de la regla 2.7.1.44

## ○ Cancelable con aceptación

El receptor del comprobante fiscal, recibirá un mensaje a través del buzón tributario indicándole que tiene una solicitud de cancelación de un **CFDI**, por lo que deberá manifestar a través del **Portal del SAT**, a más tardar dentro de los tres días siguientes, contados a partir de la recepción de la solicitud de cancelación de **CFDI**, la aceptación o negación de la cancelación del **CFDI**.

El **SAT** considerará que el receptor acepta la cancelación del **CFDI** si transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, no realiza manifestación alguna.

El **SAT** publicará en su portal las características y especificaciones técnicas a través de las cuales los contribuyentes podrán dar trámite a las solicitudes de cancelación solicitadas a través del citado órgano desconcentrado.



### **Importante:**

Si pasados **3 días hábiles (72 horas)** no hay respuesta por parte del receptor, la cancelación automáticamente se tomará como aceptada y se considerará **cancelada por plazo vencido**.



Recuerda que es responsabilidad del Receptor, con base en la regla 2.7.1.38 de la resolución miscelánea fiscal del 2018, la cual indica:

"El receptor del comprobante fiscal recibirá un mensaje a través del buzón tributario indicándole que tiene una solicitud de cancelación de un CFDI, por lo que deberá manifestar a través del Portal del SAT, a más tardar dentro de los tres días siguientes, contados a partir de la recepción de la solicitud de cancelación de CFDI, la aceptación o negación de la cancelación del CFDI.

El SAT considerará que el receptor acepta la cancelación del CFDI si transcurrido el plazo a que se refiere el párrafo anterior, no realiza manifestación alguna."

### **○ No cancelable**

Un **CFDI** se considera **No cancelable** cuando esté relacionado con otro CFDI. Para poder cancelarlo, deberá cancelarse previamente el CFDI al que está relacionado.

Puedes consultar más información:

Portal del SAT: <https://www.sat.gob.mx/consultas/91447/nuevo-esquema-de-cancelacion>

Caso Práctico **CONTPAQi**® : [www.contpaqi.com/cancelacion](http://www.contpaqi.com/cancelacion)

---

**CONTPAQi**  
Punto de venta

Cancelación en aceptación

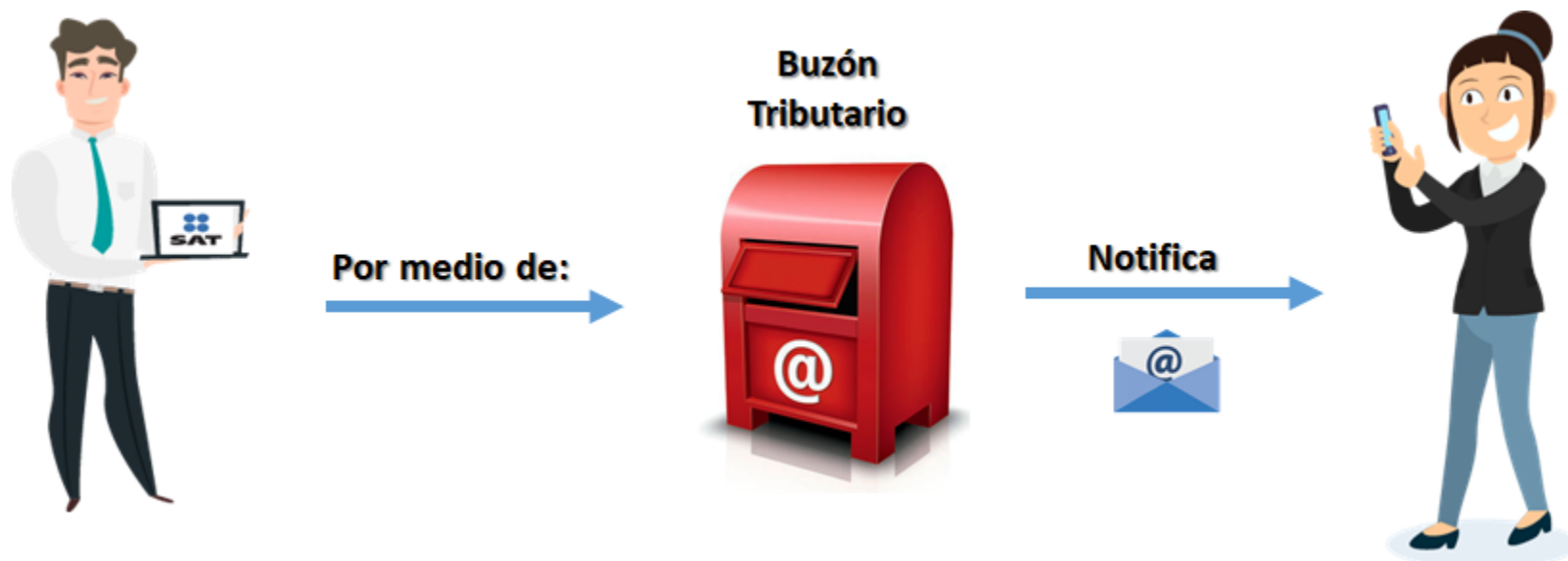


# Cancelación con aceptación Emisor - Receptor

C-1805

## Beneficio

Ahora, **CONTPAQi® Punto de venta 4.2.0**, tiene la nueva funcionalidad para poder solicitar la cancelación de un **CFDI** utilizando el nuevo esquema de cancelación dispuesto por el **SAT** y así cumplir con las obligaciones fiscales ante la ley.



## Proceso de Cancelación

El proceso de aviso de cancelación al SAT se hará al momento de cancelar el documento en el sistema y hasta que quede cancelado para el SAT, se aplicará la cancelación del documento dentro del sistema.

Ahora, al ingresar al documento, permitirá realizar la cancelación con el nuevo esquema implementado por la autoridad, y se podrá identificar fácilmente el **estado/estatus** en el que se encuentra dicho documento.



### Nota:

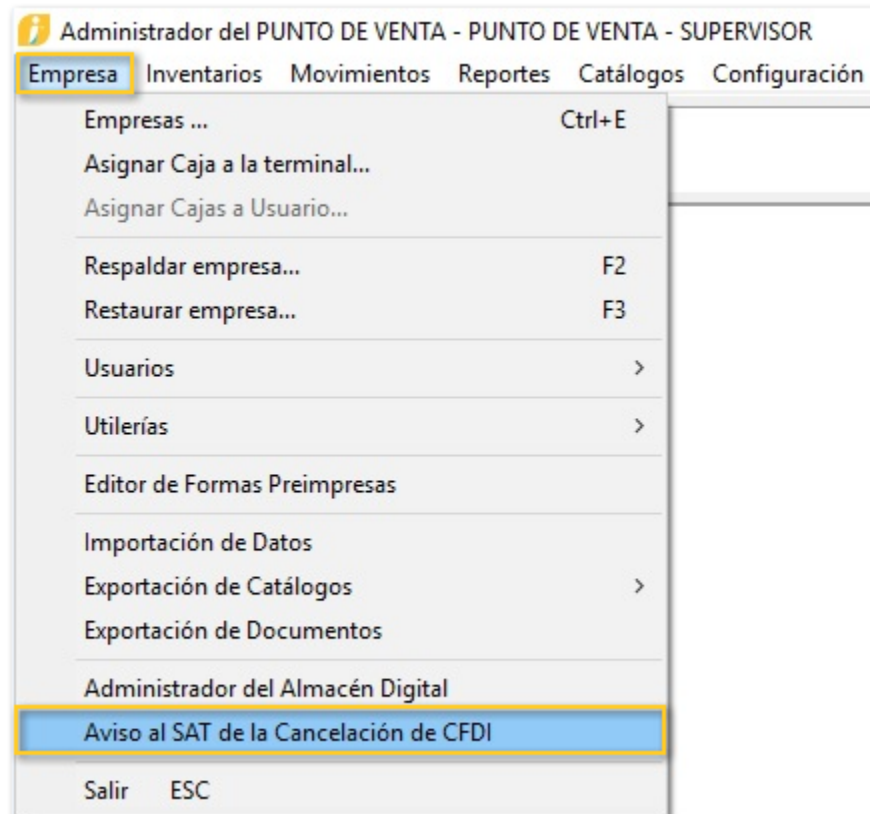
Toma en cuenta que, al realizar la cancelación de un documento desde el **portal** del **SAT**, será necesario que en el sistema de **CONTPAQi® Punto de venta** se lleve a cabo también el proceso de **Cancelación**.

# Configurar de permisos para cancelación

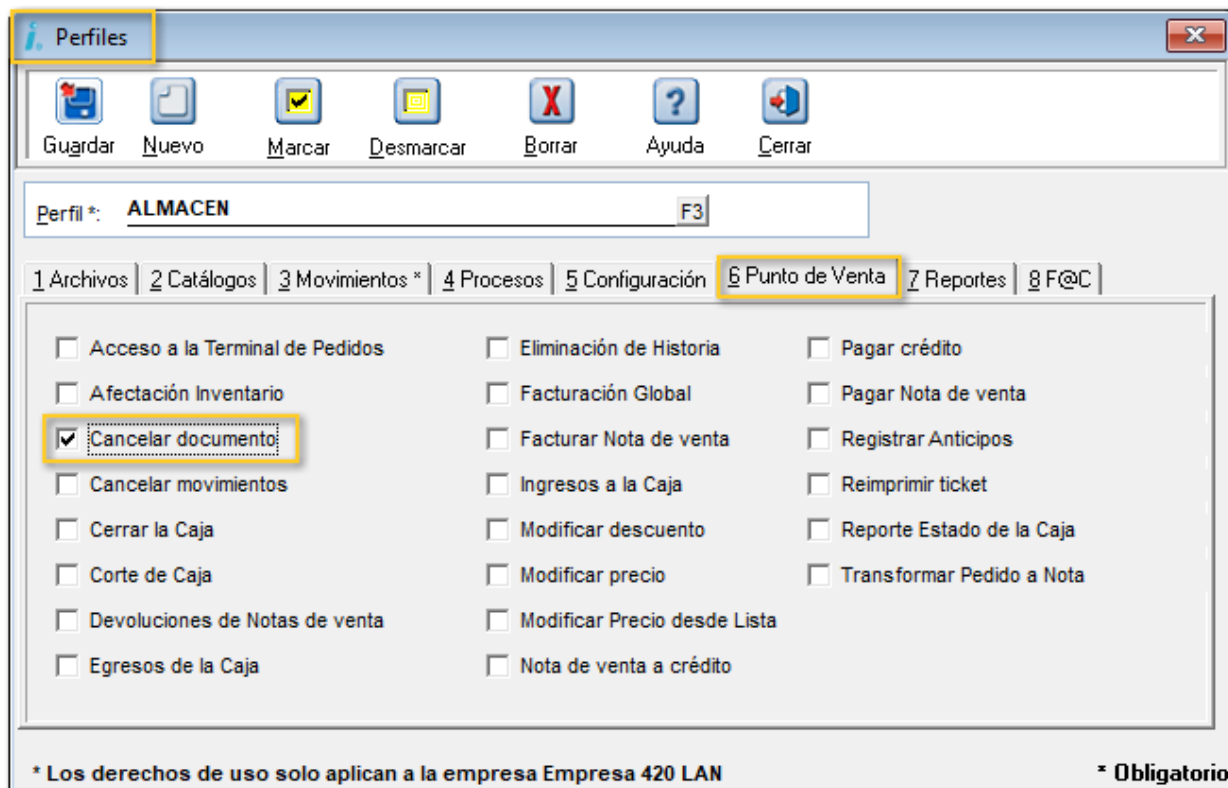
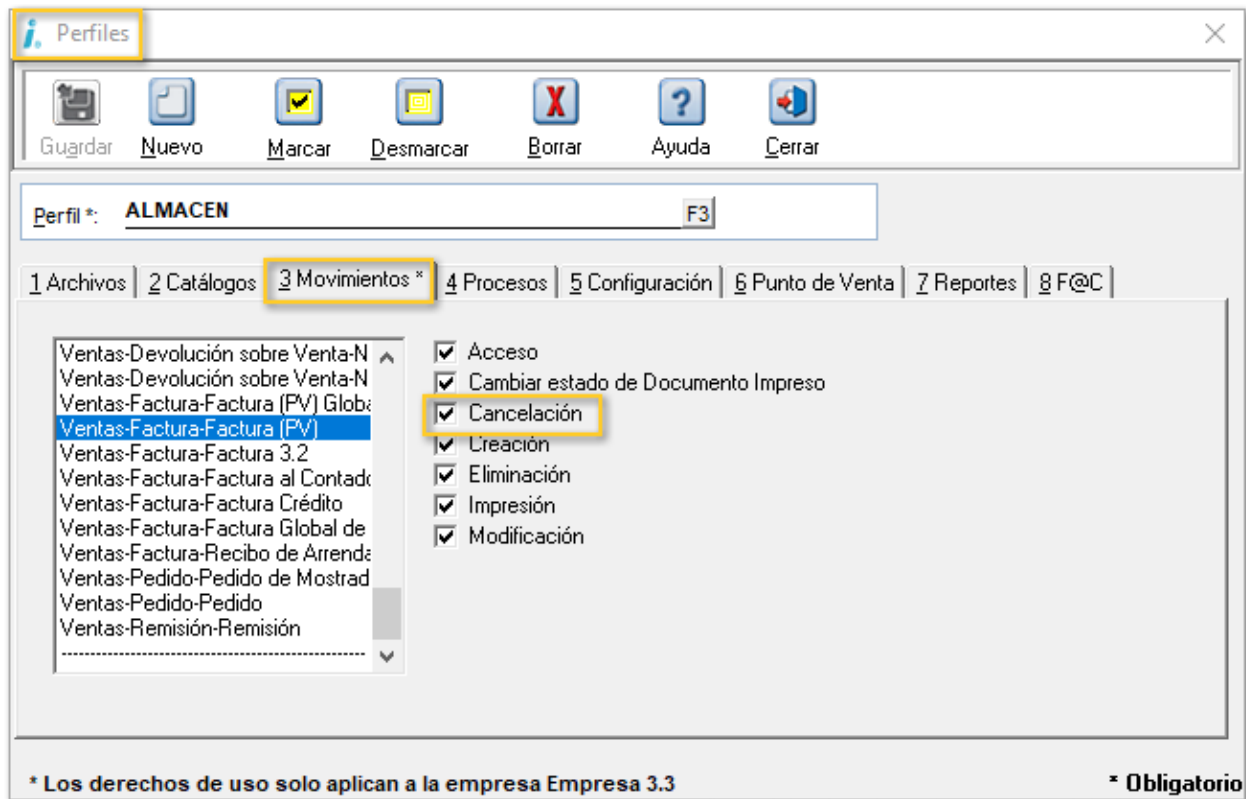
C-1806

## Configuración

En esta versión, se elimina la opción **Aviso al SAT de la Cancelación de CFDI** que se encontraba en el menú **Empresas**.

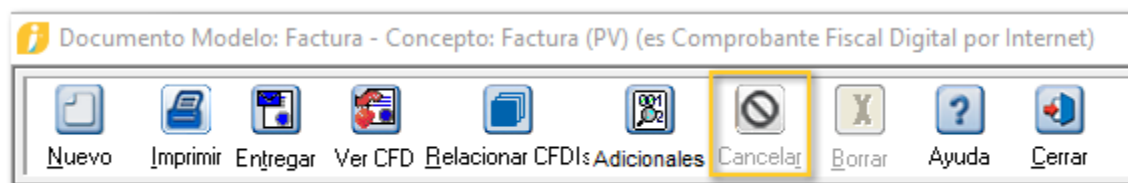


Se mantienen los permisos de **Cancelación** para los usuarios seleccionados, dentro del menú **Empresas** en la opción **Usuarios** seleccionando **Perfiles**.



**Nota:**

Sino se cuenta con este permiso habilitado, **no** se podrá realizar la cancelación de los documentos.



# Emisor

## Proceso

A partir de esta versión, al cancelar una **Factura al Cliente** o **Factura Global**, las notas de venta o aperturas asociadas, serán liberadas sin necesidad de confirmación, únicamente se requerirá confirmación para cancelar el documento en cuestión.



### Importante:

El proceso de aviso de cancelación al SAT, se hará al momento de cancelar el documento en el sistema, y hasta que quede cancelado para el SAT, se aplicará la cancelación del documento dentro del sistema.

## Cancelación directa o sin aceptación

Para poder realizar una cancelación directa, ingresamos al documento que deseamos cancelar y en la barra de herramientas elegimos el botón **Cancelar**.

Documento Modelo: Factura - Concepto: Factura (PV) (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

Nuevo Imprimir Entregar Ver CFD Relacionar CFDs Adicionales **Cancelar** Borrar Ayuda Cerrar

TIMBRADO / 00000000-0000-0000-0000-000000000000

Fecha:\* 29/01/2019  
Código:\* CL001  
Nombre:\* Alejandro Ortiz RFC:\* LAN-850726-8IA

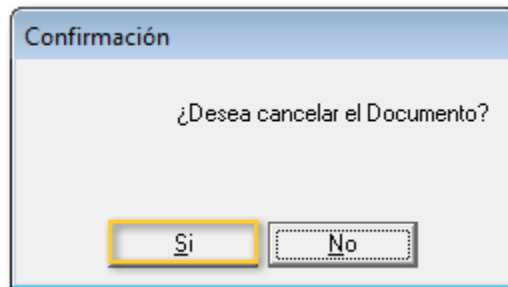
FACTURA  
Serie 2 Folio F3

Código	Cantidad	Unidad	Precio	NETO	I.V.A	I.E.P.S.	Impuesto 3	TOTAL	Referencia
PR002	1.00	(N)	3,000.00	3,000.00	480.00	0.00	0.00	3,480.00	NV3

Monto del documento menor a \$5,000.00.

TOTAL de productos	1.00	Subtotal	3,000.00
Saldo cliente (Pesos)	0.00	Total descuentos	0.00 -
Saldo documento	0.00	Total impuestos	480.00 +
Abono del Cliente (PV) 2		<b>TOTAL</b>	<b>3,480.00</b>

Se mostrará el mensaje:



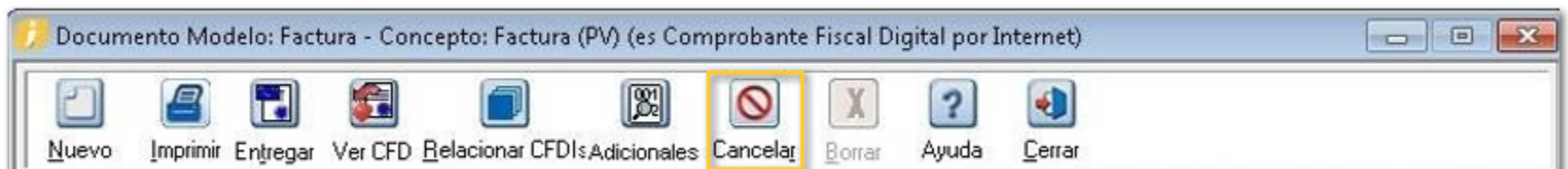
Elegimos el botón **Si** y se mostrará el mensaje indicando que la cancelación se encuentra en proceso.



**Nota:**

Recuerda que para poder realizar una cancelación sin aceptación se debe cumplir con alguno de los requisitos anteriormente mencionados.

Si deseas actualizar el estatus del documento y verificar si ya se realizó la cancelación, haz clic en el botón **Cancelar**.



Dentro del **Administrador del Almacén Digital** podrás revisar el estatus de la cancelación eligiendo **Revisar estatus de cancelación** y haciendo clic en la pestaña **Con cancelación en proceso**.

Para verificar la actualización de la información del estatus de cancelación de los diferentes documentos deberás seleccionar el CFDI, y en el menú contextual elegir **Actualizar estatus de cancelación**, ya que esta opción es a solicitud del usuario, es decir; no se actualizará de forma automática.

La pestaña **Pendientes** muestra lo documentos que están pendientes de respuesta por parte del receptor. La pestaña **Cancelación en proceso** muestra los documentos que son cancelables sin aceptación pero que todavía el SAT no ha enviado respuesta.

La pestaña **Con solicitud previa**, muestra los documentos de los que se solicitó cancelación ya en una ocasión y que fue rechazada, y se envió de nuevo una solicitud de cancelación.

Administrador del Almacén Digital / Revisar estatus de cancelación

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Del: 01/11/2018 Alt: 30/11/2018

Desde el menú contextual podrás **actualizar** el estatus de un CFDI en específico o de todos.

Tipo	UUID	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	R.F.C.
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	09/11/2018	Factura Crédito 3.3	BB	3	LAN7008173R5

Consultar CFD/CFDI  
**Actualizar estatus de cancelación**  
 Actualizar estatus de cancelación (Todos)  
 Consultar documento Ctrl+F2  
 Exportar listado a TXT  
 Exportar listado a Excel  
 Exportar CFD/CFDI actual / seleccionados F11  
 Exportar CFDs/CFDIs (Todos)

Pendientes Con cancelación en proceso Con solicitud previa

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

En la sección **Emitidos** del **Administrador del Almacén Digital**, podrás consultar los documentos que se encuentran en proceso de cancelación:

Administrador del Almacén Digital / Emitidos

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Del: 01/11/2018 Alt: 30/11/2018

Localizar el folio digital:  
 Presione ENTER sobre el folio Serie Folio

Vgr panel XML

Tipo	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	Fecha Cancelación	R.F.C.	Total
I	09/11/2018	Factura Crédito 3.3	BB	1	30/12/1899	LAN7008173R5	1,160.00

Documento que se encuentra en proceso de cancelación.

Como todavía no está cancelado, muestra una fecha default.

a) Emitidos a.1) Cancelación rechazada a.2) Cancelación en proceso b) Cancelados b.1) Sin aceptación b.2) Plazo vencido b.3) Con aceptación c) Disponibles d) Sin emitir

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

Actualizar Almacén Digital

Una vez que finalizó la cancelación, podrás ver los documentos cancelados tanto en la pestaña **b) Cancelados** como en la pestaña **b. 1) Sin aceptación**.



### Nota:

La fecha de cancelación que se muestra una vez cancelado el documento, es la fecha de la primera actualización del estatus que se solicitó, es decir; no es la fecha en que se solicitó ni autorizó la cancelación.

Tipo	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	Fecha Cancelación	R.F.C.	Total
I	09/11/2018	Factura Crédito 3.3		1	12/11/2018	MAG041126GT8	116,000.00

Si abres el documento cancelado, mostrará la leyenda **Cancelado sin aceptación**:

Cancelado sin aceptación

Fecha:\* 09/02/2019

Código:\* 01

Nombre:\* RFC:\*

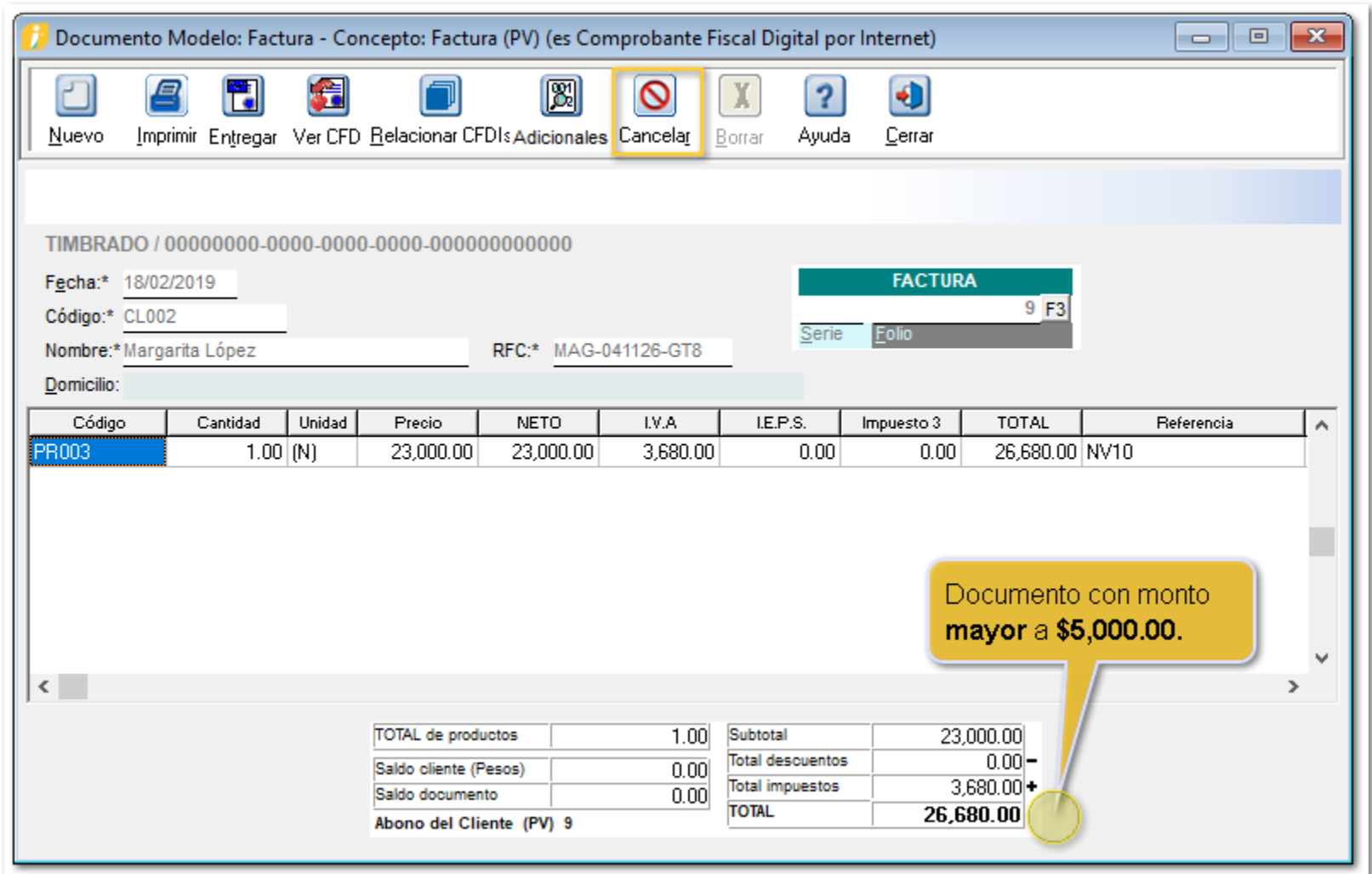
Domicilio:

FACTURA

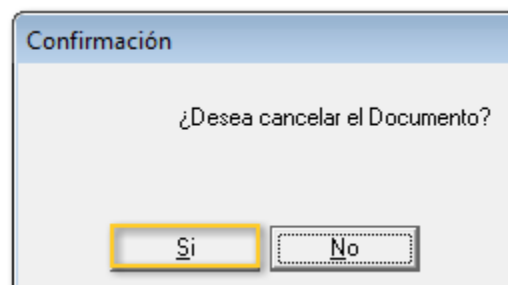
Serie	Folio
1	F3

## Cancelación con aceptación Emisor

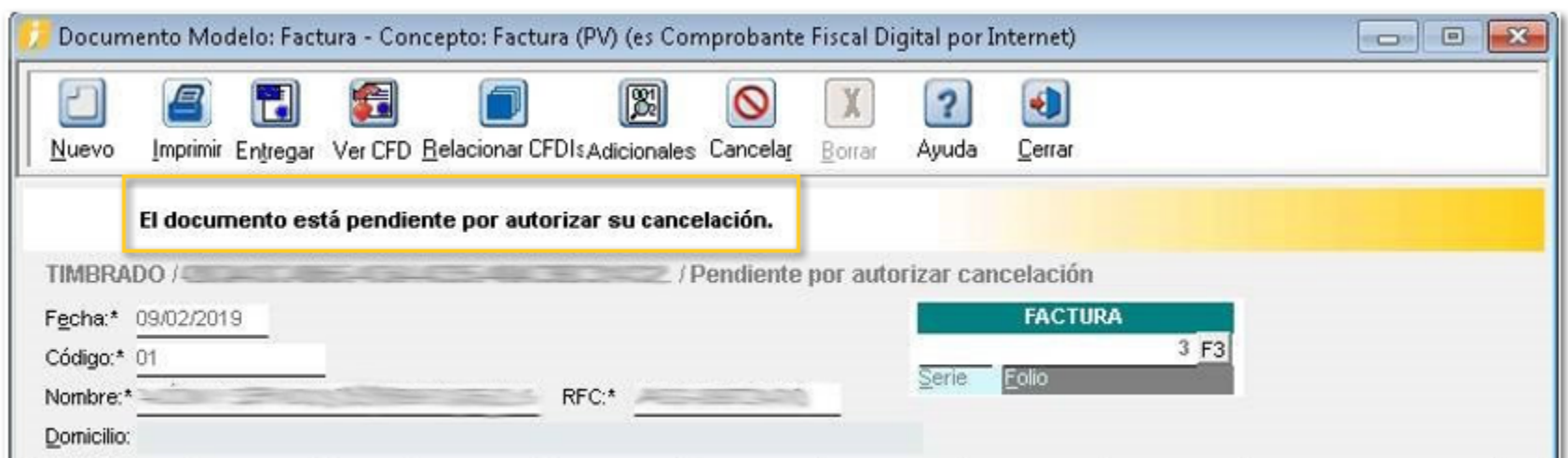
Para poder realizar una cancelación con aceptación, ingresamos al documento que deseamos cancelar, y damos clic en el botón **Cancelar**.



Se mostrará el mensaje:



Elegimos el botón **Sí** y se mostrará el mensaje indicando que la cancelación se encuentra pendiente por autorizar.



Dentro del **Administrador del Almacén Digital** podrás revisar el estatus de la cancelación eligiendo **Revisar estatus de cancelación** y haciendo clic en la pestaña **Pendientes**.

Para verificar la actualización de la información del estatus de cancelación de los diferentes documentos, deberás seleccionar el CFDI, y en el menú contextual elegir **Actualizar estatus de cancelación**, ya que esta opción, es a solicitud del usuario, es decir; no se actualizará de forma automática.

Desde el menú contextual podrás **actualizar** el estatus de un CFDI en específico o de todos.

Tipo	UUID	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	R.F.C.
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	09/11/2018	Factura Crédito 3.3	R	3	LAN7008173R5

Pendientes | Con cancelación en proceso | Con solicitud previa

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles: <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

Una vez que fue autorizada la cancelación del documento, podrás consultarlo en la sección **Emitidos** del **Administrador del Almacén Digital**. También podrás consultar los documentos cuya cancelación fue rechazada, los que se cancelaron por plazo vencido y los que fueron cancelados con aceptación.

Administrador del Almacén Digital / Emitidos

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Del: 01/11/2018 Alt: 30/11/2018

Localizar el folio digital: Presione ENTER sobre el folio Serie Folio

Tipo	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	Fecha Cancelación	R.F.C.	Total	CFD/CFDI de prueba
I	09/11/2018	Factura Crédito 3.3		1	12/11/2018	MAG041126GT8	116,000.00	1

En la pestaña **b) Cancelados**, se muestra el documento que ya fue cancelado.

a) Emitidos a.1) Cancelación rechazada a.2) Cancelación en proceso **b) Cancelados** b.1) Sin aceptación b.2) Plazo vencido b.3) Con aceptación c) Disponibles d) Sin emitir

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

Actualizar Almacén Digital

Dentro del documento, se visualizará cancelado con aceptación.

Documento Modelo: Factura - Concepto: Factura (PV) (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

Nuevo Imprimir Entregar Ver CFD Relacionar CFDs Adicionales Cancelar Borrar Ayuda Cerrar

Cancelado con aceptación /

Fecha:\* 09/02/2019

Código:\* 01

Nombre:\* RFC:\*

Domicilio:

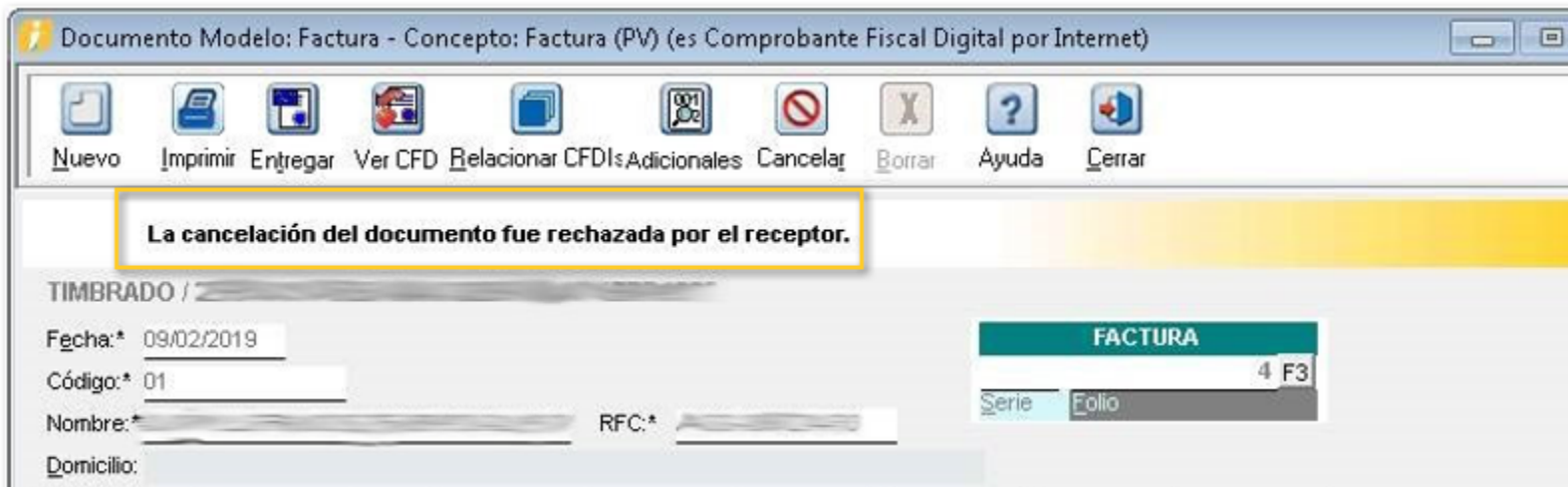
**FACTURA**  
3 F3  
Serie Folio

Código	Cantidad	Unidad	Precio	NETO	I.V.A	I.E.P.S.	Impuesto 3	TOTAL	Referencia
01	1.00	(N)	5,001.00	4,311.21	689.79	0.00	0.00	5,001.00	NV3

TOTAL de productos	1.00	Subtotal	4,311.21
Saldo cliente (Pesos)	0.00	Total descuentos	0.00 -
Saldo documento	0.00	Total impuestos	689.79 +
		<b>TOTAL</b>	<b>5,001.00</b>

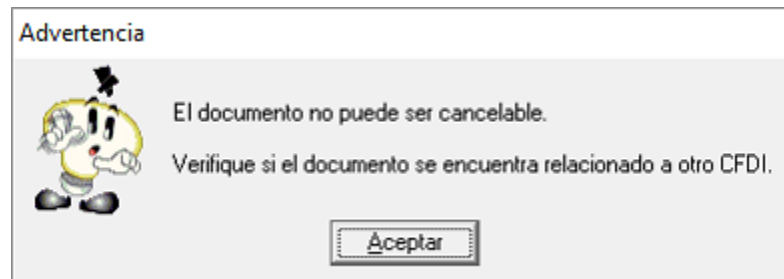
**Nota:**

En caso de que el **Receptor** rechace la solicitud, se mostrará el mensaje:



**No cancelable**

Un **CFDI** tiene el estatus **No cancelable** cuando se encuentre relacionado con uno o más **CFDIs**. Por lo que al intentar cancelarlo, enviará el siguiente mensaje:



**Nota:**

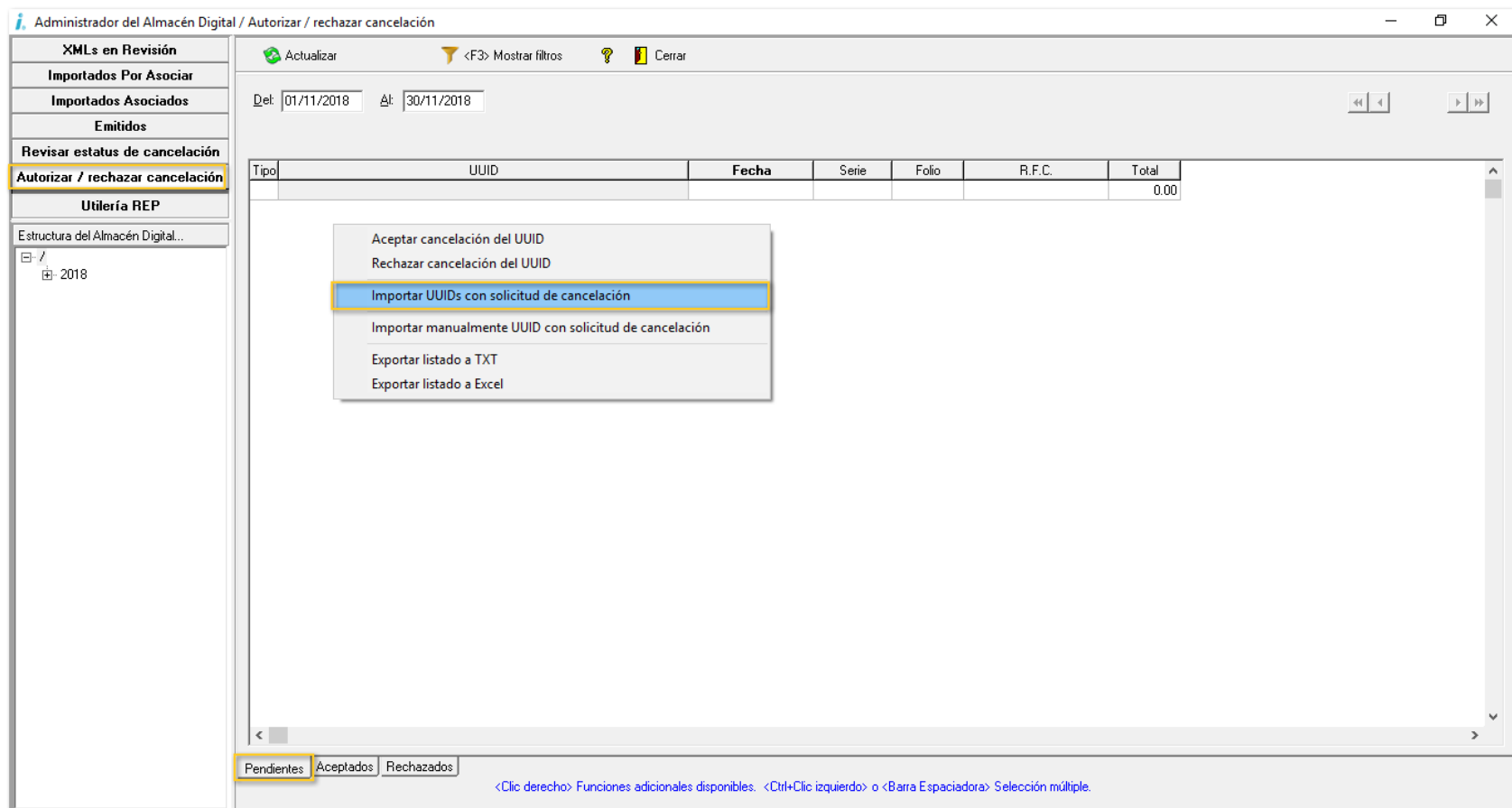
Para poder cancelarlo, será necesario que primero se cancele el CFDI con el que se encuentra relacionado.

# Receptor

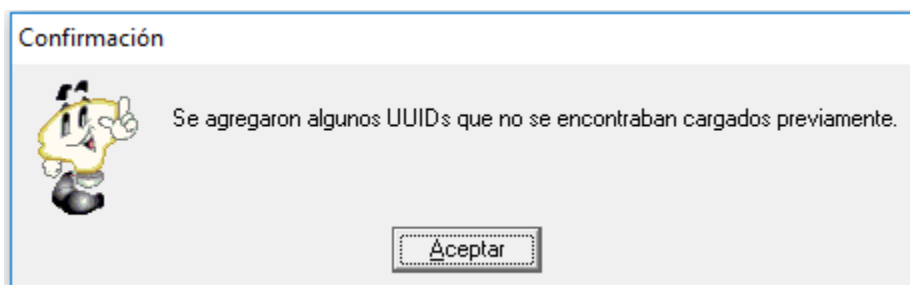
## Cancelación con aceptación

Para visualizar las facturas de las que se te está solicitando autorizar una cancelación, es necesario ingresar al **Administrador de Vistas de CFDIs** y seleccionar la opción **Autorizar / rechazar cancelación**.

Haz clic en la pestaña **Pendientes**, utiliza el menú contextual y selecciona **Importar UUIDs con solicitud de cancelación**, el sistema se conectará al servicio del **SAT** y recuperará los **UUIDs** que te han solicitado autorizar su cancelación.



Si encuentra **UUIDs**, enviará un mensaje de confirmación.



Mostrará todos los documentos encontrados.

Administrador del Almacén Digital / Autorizar / rechazar cancelación

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Del: 01/11/2018 Al: 30/11/2018

Tipo	UUID	Fecha	Serie	Folio	R.F.C.	Total
I	88DAAEA5-10F9-427B-87F1-7B5A0E85C56B	12/11/2018		0		0.00
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	12/11/2018		0		0.00
I	6EB2FFB4-89A4-42FC-8C7F-75DE33F750DF	12/11/2018		0		0.00

Pendientes Aceptados Rechazados

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

También tendrás la opción de cargar **UUIDs** de forma manual, solamente selecciona dentro del menú contextual la opción **Importar manualmente UUID con solicitud de cancelación**, y captura el **UUID** correspondiente.

Aceptar cancelación del UUID

Rechazar cancelación del UUID

---

Importar UUIDs con solicitud de cancelación

Importar manualmente UUID con solicitud de cancelación

Exportar listado a TXT

Exportar listado a Excel

Capture el UUID: ✕



**Importante:**

Solo podrás capturar UUIDs que no hayan sido emitidos por tu empresa.

Selecciona el o los **CFDIs** que tienes **pendientes de autorizar** y desde el menú contextual elige si aceptas o rechazas la solicitud.

Administrador del Almacén Digital / Autorizar / rechazar cancelación

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Det: 01/11/2018 Alt: 30/11/2018

Elige si aceptas o rechazas la cancelación del CFDI.

Tipo	UUID	Fecha	Serie	Folio	R.F.C.	Total
I	88DAAEA5-10F9-427B-87F1-7B5A8E85C56B	12/11/2018		0		0.00
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	12/11/2018		0		0.00
I	6EB2FFB4-89A4-42FC-8C7F-75DE33F750DF	12/11/2018		0		0.00

- Aceptar cancelación del UUID
- Rechazar cancelación del UUID
- Importar UUIDs con solicitud de cancelación
- Importar manualmente UUID con solicitud de cancelación
- Exportar listado a TXT
- Exportar listado a Excel

Pendientes Aceptados Rechazados

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

### Importante:



Toma en cuenta que si es la primera vez que aceptas o rechazas una solicitud de cancelación, tendrás que elegir un concepto con certificado para poder capturar la contraseña y realizar la Aceptación/Rechazo de la solicitud.

Administrador del Almacén Digital / Autorizar / rechazar cancelación

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Det: 01/11/2018 Alt: 30/11/2018

Tipo	UUID	Fecha	Serie	Folio	R.F.C.	Total
I	88DAAEA5-10F9-427B-87F1-7B5A8E85C56B	12/11/2018		0		0.00
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	12/11/2018		0		0.00
I	6EB2FFB4-89A4-42FC-8C7F-75DE33F750DF	12/11/2018		0		0.00

Conceptos con certificado

Aceptar Cancelar Refrescar ?

Que Comience con... Criterio de búsqueda Expresión a buscar

Concepto	Código
Factura Crédito 3.3	4
Pago del cliente	10

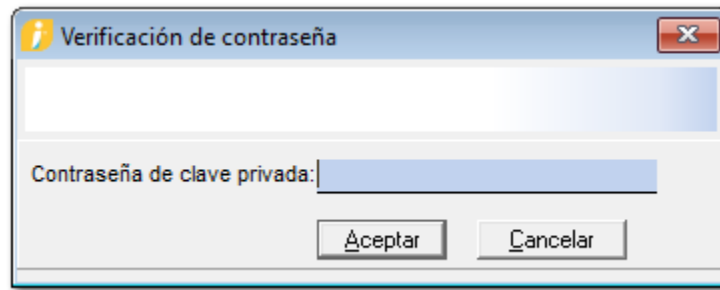
Elige el concepto con certificado para utilizar su contraseña para Aceptar o Rechazar la solicitud de cancelación

<Enter> Seleccionar <F5> Refrescar <Esc> Cancelar <Ctrl+Enter> Regresar cursor al Inicio

Pendientes Aceptados Rechazados

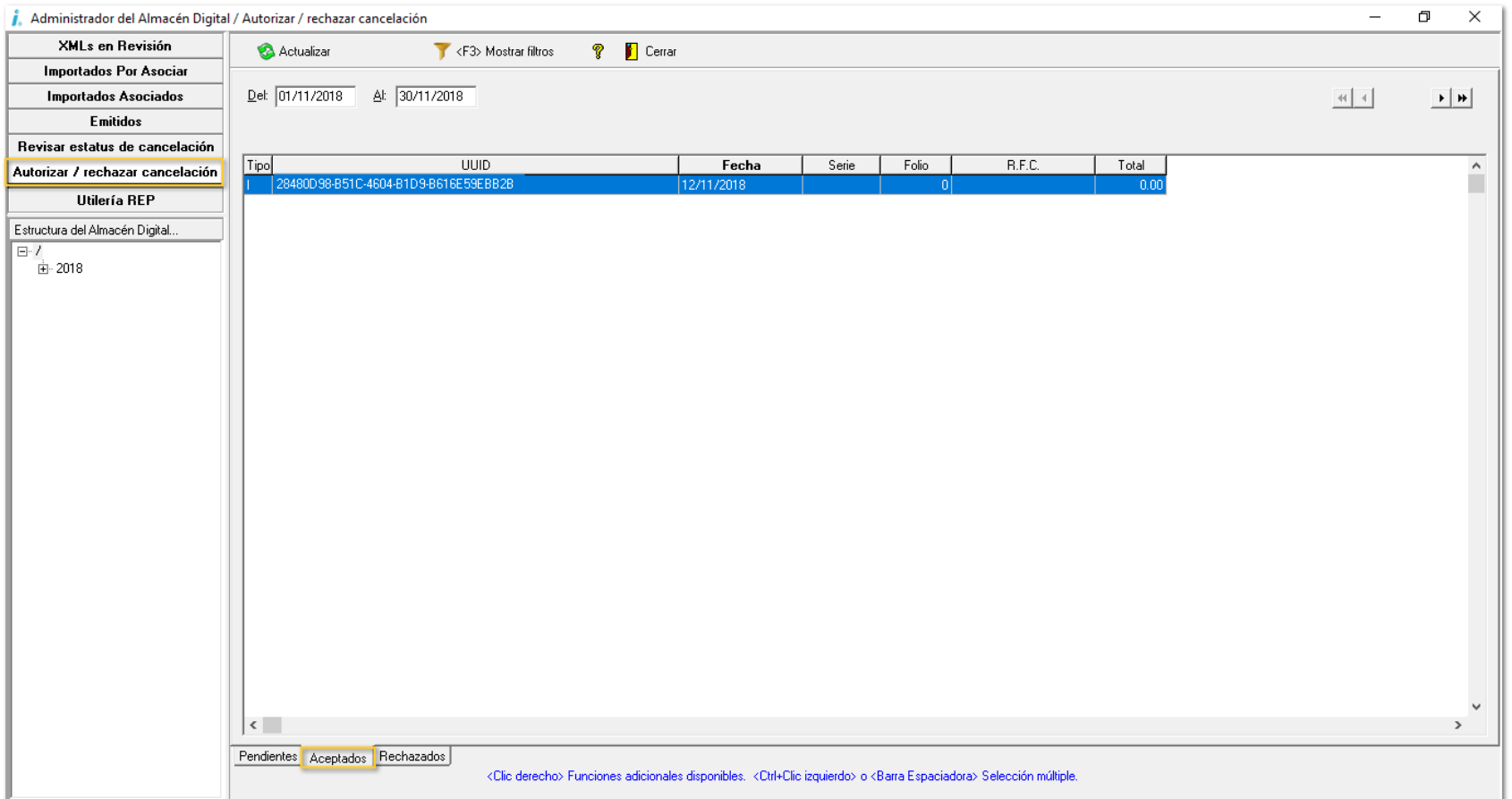
<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

Captura la contraseña del certificado:



A dialog box titled "Verificación de contraseña" (Password Verification) with a close button (X) in the top right corner. It contains a text input field labeled "Contraseña de clave privada:" (Private key password:). Below the input field are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

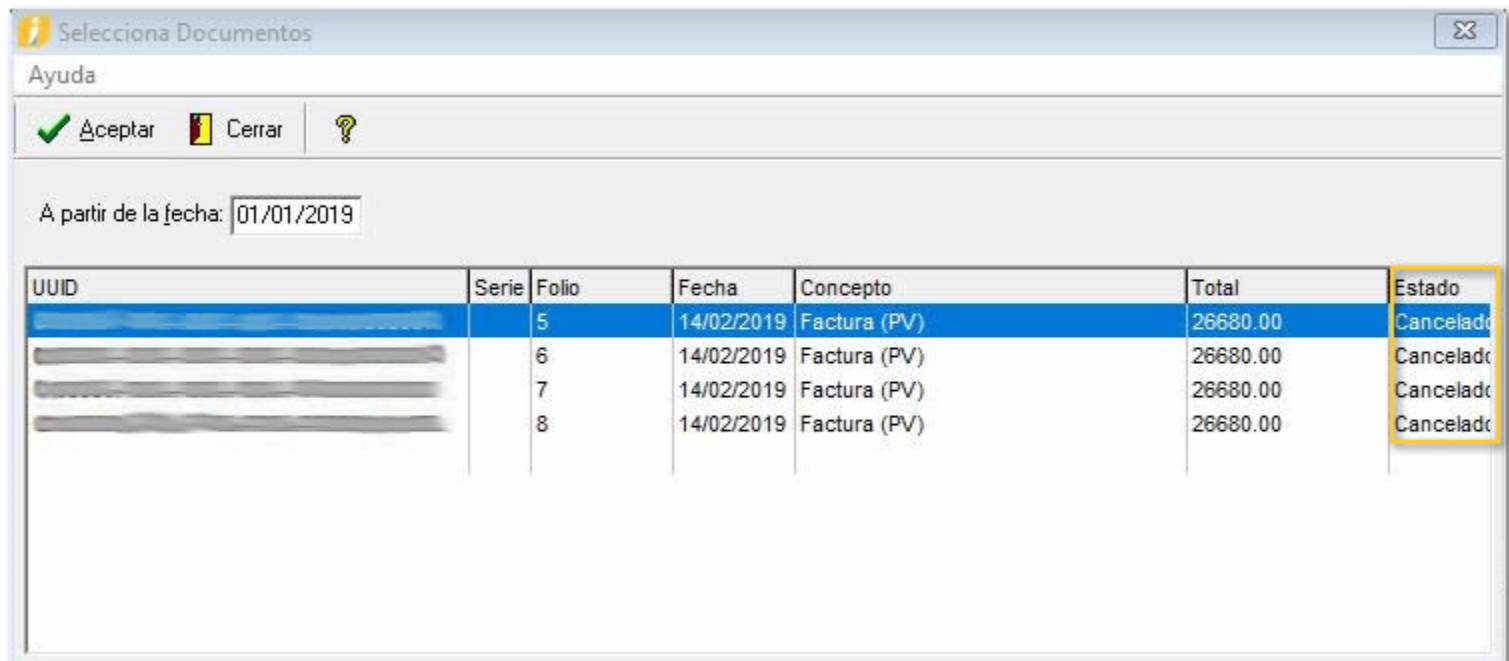
Podrás ver los **CFDI** en la pestaña **Aceptados** o **Rechazados** según lo hayas decidido.



The screenshot shows the "Administrador del Almacén Digital / Autorizar / rechazar cancelación" application window. The interface includes a sidebar with navigation options: "XMLs en Revisión", "Importados Por Asociar", "Importados Asociados", "Emitidos", "Revisar estatus de cancelación", "Autorizar / rechazar cancelación" (highlighted), and "Utilería REP". Below the sidebar is a tree view for "Estructura del Almacén Digital..." showing a folder for "2018". The main area features a table with columns: "Tipo", "UUID", "Fecha", "Serie", "Folio", "R.F.C.", and "Total". A single row is visible with the following data: Tipo: I, UUID: 28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB28, Fecha: 12/11/2018, Serie: (empty), Folio: 0, R.F.C.: (empty), Total: 0.00. Above the table are date filters: "Del: 01/11/2018" and "Al: 30/11/2018". At the bottom, there are tabs for "Pendientes", "Aceptados", and "Rechazados", with "Aceptados" selected. A footer note reads: "<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple."

# CFDIs Relacionados

Al momento de relacionar un **CFDI**, desde la ventana de **CFDIs relacionados**, se añade la columna de Estado: **Vigente**, **Pendiente**, o **Cancelado**.



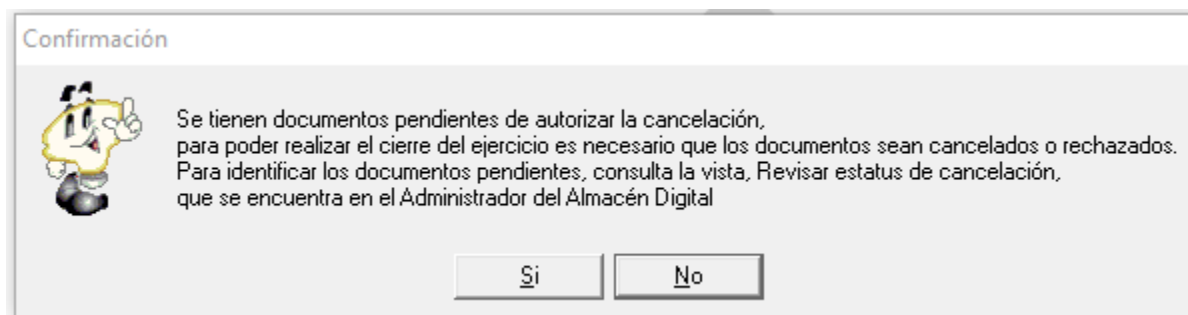
The screenshot shows a window titled "Selección de Documentos" with a search filter "A partir de la fecha: 01/01/2019". Below the filter is a table with the following data:

UUID	Serie	Folio	Fecha	Concepto	Total	Estado
		5	14/02/2019	Factura (PV)	26680.00	Cancelado
		6	14/02/2019	Factura (PV)	26680.00	Cancelado
		7	14/02/2019	Factura (PV)	26680.00	Cancelado
		8	14/02/2019	Factura (PV)	26680.00	Cancelado

# Procesos y utilerías

## Cierre del ejercicio

Si al realizar este proceso se tiene algún documento con estado de pendiente de cancelación, el sistema mostrará un mensaje de **Confirmación**.



En caso de **Aceptar**, se continuará con el cierre del ejercicio y permitirá trabajar normalmente con la empresa.



### **Nota:**

Los documentos del ejercicio cerrado no se podrán modificar, incluyendo los que se hayan quedado pendiente por cancelación.

Al dar clic en el botón **No**, no continuará con el proceso de cierre, ya que permitirá abrir la empresa para que se pueda utilizar el **Administrador del Almacén Digital (AAD)** y consultar los documentos pendientes, por lo que se visualizará el siguiente mensaje:

*“Recuerda que hasta el momento que realices el cierre del ejercicio podrás crear documentos del nuevo ejercicio. El proceso del cierre del ejercicio se ejecutará la próxima vez que abras tu empresa.”*

Para identificar los documentos pendientes, consulta la vista **Revisar estatus de cancelación** que se encuentra en el **Administrador del Almacén Digital** para decidir si se ejecuta o no el proceso de cierre de ejercicio.

- XMLs en Revisión
- Importados Por Asociar
- Importados Asociados
- Emitidos
- Revisar estatus de cancelación
- Autorizar / rechazar cancelación
- Utilería REP
- Estructura del Almacén Digital...
- 2018

Actualizar <F3> Mostrar filtros ? Cerrar

Del: 01/11/2018 A: 30/11/2018

Tipo	UUID	Fecha	Nombre del Concepto	Serie	Folio	R.F.C.
I	28480D98-B51C-4604-B1D9-B616E59EBB2B	09/11/2018	Factura Crédito 3.3	BB	3	LAN7008173R5

Pendientes: Con cancelación en proceso Con solicitud previa

<Clic derecho> Funciones adicionales disponibles. <Ctrl+Clic izquierdo> o <Barra Espaciadora> Selección múltiple.

# Mejoras para Anexo 20 v3.3

## Beneficio

A partir de esta versión, se implementan mejoras para el **Anexo 20 v3.3**. Cabe señalar que el **SAT** ha establecido nuevos cambios en la facturación **CFDI 3.3** para la emisión de Comprobantes Fiscales Digitales.

Los nuevos cambios son los siguientes:

- ✓ **Relacionar** un documento distinto al permitido.
- ✓ Mejoras en el Código Bidimensional (**CBB**).

# CFDI Relacionados

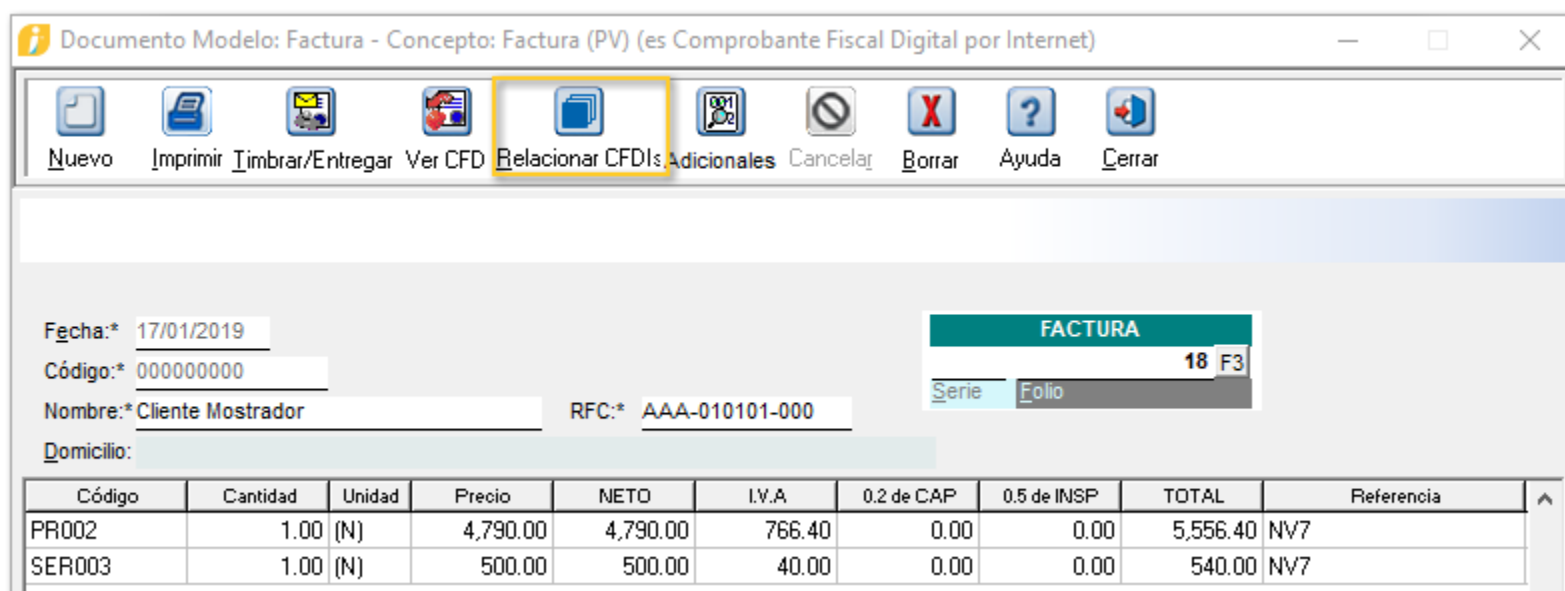
C-4027

## Beneficio

A partir de esta versión, al momento de asignar en el documento un Tipo de relación distinto al permitido, se mostrará un mensaje de **Advertencia**.

## Configuración

Al capturar un documento e ingresar a **Relacionar CFDI**, te permitirá seleccionar entre los **Tipos de relación** disponibles en el catálogo del SAT.



Documento Modelo: Factura - Concepto: Factura (PV) (es Comprobante Fiscal Digital por Internet)

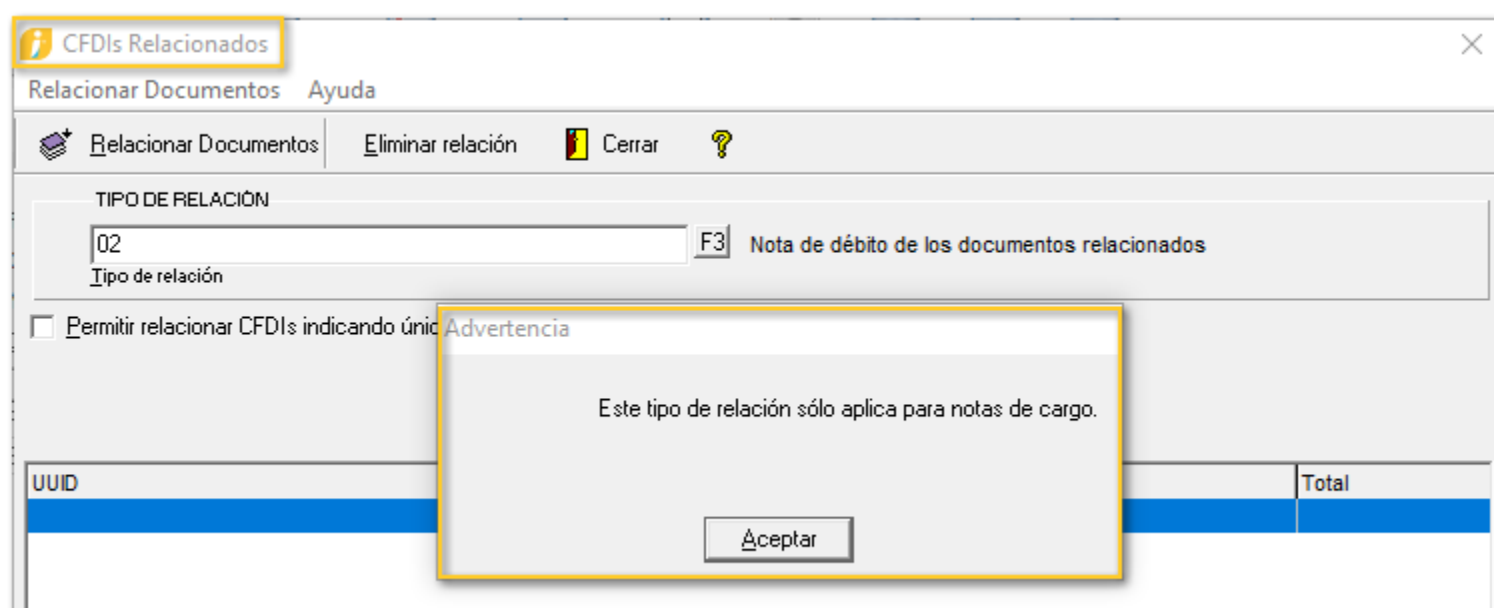
Nuevo Imprimir Imbrar/Entregar Ver CFD **Relacionar CFDIs** Adicionales Cancelar Borrar Ayuda Cerrar

Fecha:\* 17/01/2019  
Código:\* 000000000  
Nombre:\* Cliente Mostrador RFC:\* AAA-010101-000  
Domicilio:

Código	Cantidad	Unidad	Precio	NETO	I.V.A	0.2 de CAP	0.5 de INSP	TOTAL	Referencia
PR002	1.00	(N)	4,790.00	4,790.00	766.40	0.00	0.00	5,556.40	NV7
SER003	1.00	(N)	500.00	500.00	40.00	0.00	0.00	540.00	NV7

FACTURA 18 F3  
Serie Folio

Cuando se agregue un Tipo de relación **no** recomendado, se mostrará el siguiente mensaje de **Advertencia**:



CFDIs Relacionados

Relacionar Documentos Ayuda

Relacionar Documentos Eliminar relación Cerrar ?

TIPO DE RELACIÓN  
02 F3 Nota de débito de los documentos relacionados  
Tipo de relación

Permitir relacionar CFDIs indicando único

**Advertencia**

Este tipo de relación sólo aplica para notas de cargo.

Aceptar

UUID	Total



**Nota:**

En caso de elegir un **Tipo de relación** que aplique o admita el documento, se mostrarán los **UUID's** en los que se podrán relacionar.

Aceptando el mensaje anterior, se habilitará la casilla **"Permitir relacionar CFDI's indicando únicamente el UUID del CFDI"**, y se tendrá que capturar de forma manual el **UUID del CFDI a relacionar**.

**CFDI's Relacionados** [X]

Relacionar Documentos Ayuda

Relacionar Documentos Eliminar relación Cerrar ?

TIPO DE RELACIÓN

02 F3 Nota de débito de los documentos relacionados  
Tipo de relación

Permitir relacionar CFDI's indicando únicamente el UUID del CFDI 00000000-d927-425c-92bb-706e5572e464  
UUID de CFDI a relacionar

Agrega documento Elimina documento

UUID	Serie	Folio	Fecha	Concepto	Total

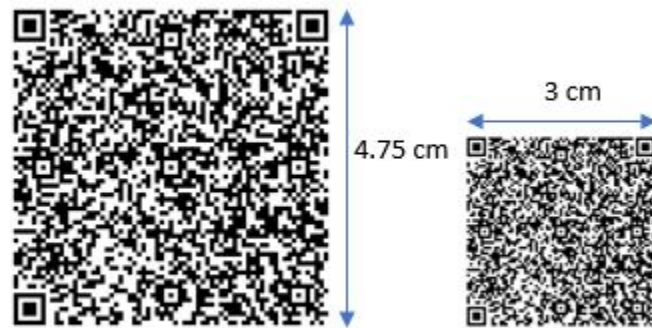
# CBB Representación Impresa

C-4025

## Beneficio

A partir de esta versión, el tamaño del **CBB** en la representación impresa de un documento (**PDF**), se visualizará de manera más reducida.

Anteriormente, el tamaño del **CBB** se mostraba amplio y generaba mucho espacio en los documentos.



# Márgenes configurables en PDF

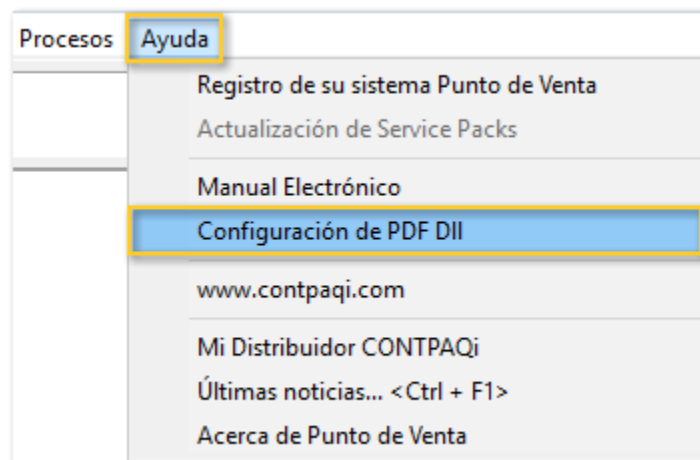
C-4028

## Beneficio

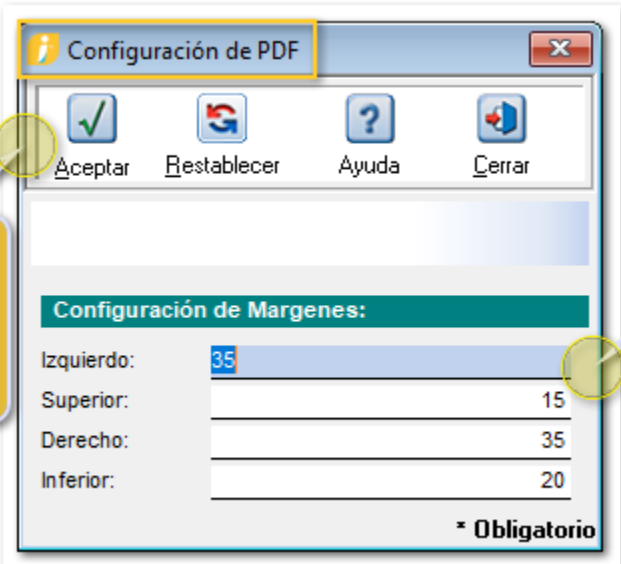
Ahora, se podrán configurar los márgenes del formato de impresión (**PDF**), con el fin de poder adaptar la información a la medida que se desea.

## Configuración

Dentro del menú **Ayuda**, se visualizará la opción **Configuración de PDF DII**.



Una vez seleccionada la opción, se abrirá la ventana **Configuración de PDF**, mostrando las siguientes secciones:



En la barra superior de la venta, se visualizarán los botones: **Aceptar**, **Restablecer**, **Ayuda**, y **Cerrar**.

Por omisión, los valores que se mostrarán al abrir la ventana son; **35**, **15**, **35** y **20**.

Configuración de Margenes:	
Izquierdo:	35
Superior:	15
Derecho:	35
Inferior:	20

\* Obligatorio



### Nota:

Al dar clic en el botón **Restablecer**, se tomarán nuevamente los valores antes mencionados.

# Cambio en el esquema de protección Appkey

C-3862

## Beneficio

A partir de esta versión se cuenta con nueva versión de protección **Appkey 11.0.0**, por lo que una nueva versión del **Servidor de Licencias Común** es requerida (versión 11.0.0).

Si utilizas **CONTPAQi® Punto de venta** en máquinas virtuales, toma en cuenta que esta versión del sistema utiliza la protección de **AppKey 11.0.0** por lo que en este caso será necesario utilizar el nuevo **Servidor de Licencias Común**. Haz clic [aquí](#) para descargarlo.

Para más detalles sobre este tema puedes consultar el documento: Instalación de los sistemas **CONTPAQi®** en máquinas virtuales.

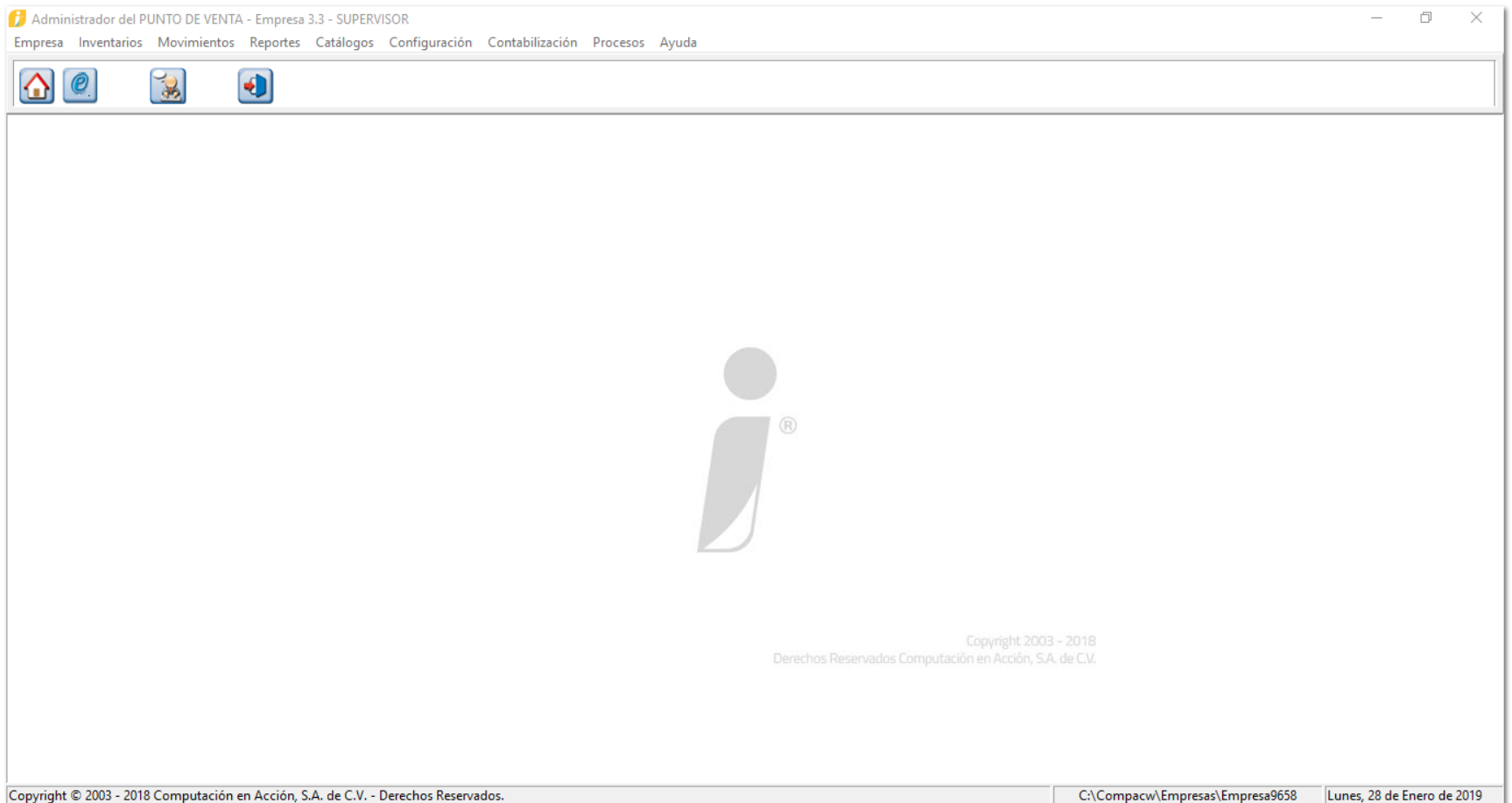
# No mostrar Últimas Noticias

C-2696

## Beneficio

En esta versión, ya no se mostrará la ventana de **Últimas noticias** al abrir la empresa.

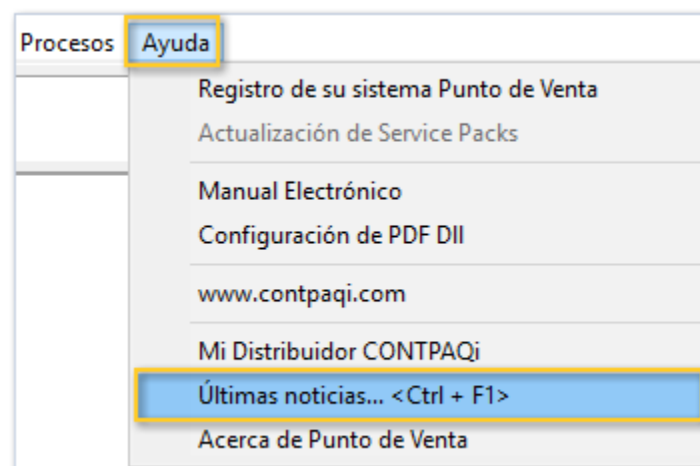
Ahora, se mostrará la pantalla completa, por lo que permitirá empezar a utilizar **CONTPAQi® Punto de venta**.



Anteriormente, al abrir una empresa, la barra de notificaciones se visualizaba del lado derecho de la pantalla.

## Configuración

Pero si lo deseas, puedes mostrarla ingresando al menú **Ayuda**, opción **Últimas noticias**.



# Mejoras

**Timbrado**

## Folio-Ticket: D2783-2018112210000869

[Otros tickets relacionados...](#)

A partir de esta versión, se corrige el problema de memoria con el **timbrado** de **Facturas Globales**.

Anteriormente, al timbrar la **Factura global** con más de **1,000 notas de venta incluidas**, mostraba el mensaje: *"Error out of memory"*, y no timbraba dicha Factura.

**Folio-Ticket: D4422-2018012910000571**

A partir de ahora, al momento de generar el XML con IVA tasa cero, o IVA exento, se timbrará de manera correcta.

En versiones anteriores, no permitía timbrar el documento, y mostraba el mensaje: *"CFDI33196: Error no identificado, existen impuestos trasladados a nivel de concepto que no existen a nivel de comprobante"*.

# Documentos

## Folio-Ticket: D4515-2018122710004827

Ahora, al consultar la última nota de venta, se mostrará el último documento de **"Nota de venta"** creado en el sistema.

Anteriormente, no era posible visualizar el último documento generado.

# Plantillas

## **Folio-Ticket: D4492-2018021410006627**

A partir de esta versión, el sistema mostrará correctamente la etiqueta **%IMP\_TASA%**, y al ser una etiqueta fiscal, se visualizará la tasa como se genera en el **XML**.

Anteriormente, se mostraba solo con punto decimal y signo de porcentaje.

# Apéndice

Se anexa el listado de folios y tickets con relación a las mejoras en esta versión.

Folio	Ticket
<a href="#">D2783</a>	2018081610006658

# Evalúa la documentación

I.S.C. María Elena Martínez Mendoza

I.C. Brian Gustavo Ramos Torres

---

*Líder de producto* **CONPAQi® Punto de venta**

Generación de Conocimiento